

1. ZAŁĄCZNIK DO UBEZPIECZENIA

Biuro Podróży „Amida” Iwona Czyżowska posiada Gwarancję Ubezpieczeniową o numerze M520429 ważnej od 18.09.2021 r. do 17.09.2022 r. dotyczącą pokrycia kosztów powrotu Podróżnych do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych za imprezę turystyczną / powiązane usługi turystyczne udzieloną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

I. UBEZPIECZENIE:

Każdy Uczestnik imprezy organizowanej przez B.P. Amida jest ubezpieczony od **KL, NNW, BP** w T.U Signal Iduna na podstawie **Umowy Generalnej nr 205336**. Suma ubezpieczenia **KL (koszty leczenia)** wynosi równowartość **20 000 EUR**, **NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)** **7 000 ZŁ**, **BP (bagaż podróżny)** **800 ZŁ**.

Ubezpieczenie obejmuje następstwa chorób przewlekłych i nowotworowych (CP).

Przedmiotem ubezpieczenia jest **nagle zachorowanie lub nieszczęśliwy wypadek** (w tym również **poród**, który nastąpił nie później niż w 32 tyg. ciąży, leczenie stomatologiczne nagłych stanów zapalnych zębów - do wysokości **250 EUR**), **leczenie spowodowane przez koronawirusy Sars-Cov-1 lub Sars-Cov-2 z ich mutacjami**, w tym zachorowania na CoVid-19, transport.

CENTRALA ALARMOWA CZYNNA 24 GODZINY

Tel: + 48 22 864 55 26 , fax: + 48 22 575 95 75, SMS: + 48 661 000 888

SIGNAL IDUNA nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie koszty poniesione przez Ubezpieczonego bez zgody Centrali Alarmowej z wyłączeniem sytuacji, w której Ubezpieczony ze względu na stan zdrowia obiektywnie nie mógł skontaktować się z Centralą Alarmową.

ZAŁECAMY posiadanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ (wydawanej bezpłatnie w NFZ).

II. KOSZTY IMPREZY TURYSTYCZNEJ:

Istnieje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej RG oraz kosztów przerwania imprezy turystycznej RGS. **Polisę należy wykupić do 5 dni od daty podpisania umowy uczestnictwa, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej jest więcej niż 30 dni lub w dniu podpisania umowy uczestnictwa, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej jest mniej niż 30 dni. Rezygnacje muszą być udokumentowane.**

BP_RG1 - koszty rezygnacji z imprezy 2,35 % ceny imprezy turystycznej (z rozszerzeniem o choroby przewlekłe 5,64%)

BP_RGS1 – koszty przerwania imprezy turystycznej 1,30 % ceny imprezy turystycznej (z rozszerzeniem o choroby przewlekłe 3,12%)

BP_RG3 - CV (COVID19) – koszty rezygnacji z imprezy 3,53% ceny imprezy turystycznej (z rozszerzeniem o choroby przewlekłe 8,46%)**

BP_RGS3 - CVS (COVID19) - koszty przerwania imprezy turystycznej 1,95% ceny imprezy turystycznej (z rozszerzeniem o choroby przewlekłe 4,68%)**

**** Klauzula nr 2 COVID19**

Na mocy niniejszej klauzuli do przedmiotu i zakresu ubezpieczenia przy ubezpieczeniu rezygnacji z podróży (RG, RGF, RGH) lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej (RGS) włączone są koszty rezygnacji wynikające z powodu:

- Epidemii Choroby Zakaźnej (1) Sars-Cov-1 lub Sars-Cov-2 z ich mutacjami,

- Pandemii (2) Sars-Cov-1 lub Sars-Cov-2 z ich mutacjami,

w sytuacji **nagle zachorowania Ubezpieczonego, Współuczestnika podróży** potwierdzonego diagnozą medyczną (nie dotyczy kwarantanny).

Dodatkowo w przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej, wyjazdu pakietowego, udziału w konferencji – jeśli obejmują one także przelot (RG) oraz anulacji biletu lotniczego (RGF) włączone są koszty rezygnacji **wynikające z powodu odmowy wypuszczenia na pokład samolotu Ubezpieczonego lub Współuczestnika podróży** z powodu wystąpienia temperatury równej lub wyższej niż 38 stopni Celsjusza oraz objawów infekcji wskazujących na zakażenie Sars-Cov-1 lub Sars-Cov-2 z ich mutacjami. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest przedłożenie wraz z formularzem zgłoszenia roszczenia oświadczenia wystawionego przez Służby Medyczne Lotniska.

1. Epidemia Choroby Zakaźnej – wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących. Epidemia choroby zakaźnej jest ogłaszana

w środkach masowego przekazu, w formie zaleceń, ostrzeżeń lub komunikatów przez władze państwowe kraju docelowego podróży lub Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej lub Główny Inspektorat Sanitarny lub Światową Organizację Zdrowia lub inne organy krajowe lub międzynarodowe

2. Pandemia – epidemia choroby zakaźnej występująca na obszarze części kontynentu, kilku kontynentów lub całego świata; Pandemię ogłasza Światowa Organizacja Zdrowia.

Powyższa klauzula została wprowadzona zgodnie z §1 ust.3 Ogólnych Warunków Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ Bezpieczne Rezerwacje zatwierdzonych uchwałą nr 48/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z dnia 30.08.2018 r. zmienionych aneksem nr 1 z dnia 16.04.2020 r.”

„Oświadczam za siebie i za innych Uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am OWU: **Ogólne Warunki Ubezpieczenia SIGNAL IDUNA BEZPIECZNE PODRÓŻE**, zatwierdzone uchwałą Nr 4/Z/2018 r. Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 31.01.2018 r. z Informacją o Produkcie Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. oraz **Ogólne Warunki Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ BEZPIECZNE REZERWACJE** zatwierdzone uchwałą Nr 7/Z/2017 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A z dnia 14.02.2017 r. z Informacją o Produkcie Ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia”.

Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.

Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych oraz www.amida.com.pl/dokumenty

2. ZAŁĄCZNIK - DOWÓD WPŁATY DO TFG I TFP

* **Turystyczny Fundusz Gwarancyjny** (TFG , Dz.U. z 2016 r. poz.1334): Ustawa z dnia 22.07.2016 r., - 10 zł/os. (autokar) / 5 zł/os. (dojazd własny).

Obowiązkowa wpłata przy wpłacie zaliczki minimum 10% ceny wczasów.

* **Turystyczny Fundusz Pomocowy** (TFP, Dz. U. z 2020 r., poz. 1639): Ustawa z dnia 17.09.2020 r. - 10 zł/os. (autokar) / 5 zł/os. (dojazd własny).

Obowiązkowa wpłata przy rezerwacji – składka jest bezwrotna.

TFG: Stanowi uzupełniający, II filar systemu zabezpieczeń finansowych na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. TFG zabezpiecza finansowo podróży krajowych biur podróży, o których informacje znajdują się w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, wyłącznie w ramach imprez turystycznych, które są zgodne z zakresem i rodzajem działalności wpisanym w Ewidencji

TFP: bezwrotna opłata doliczana do każdej umowy sporządzonej od 01.01.2021 r., zbierana na wypadek sytuacji kryzysowych na rynku.

Wysokość składek określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 grudnia 2020 r.

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIIE HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo **BIURO PODRÓŻY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo **BIURO PODRÓŻY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo **BIURO PODRÓŻY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z Organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli Organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a Organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy Organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli Organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. **BIURO PODRÓŻY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** wykupiło w **SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.**, ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. tel. +48 22 50 56 100, fax. +48 22 50 56 101, info@signal-iduna.pl zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, tel. centrala: +48 (32) 20 78 888, e-mail: kancelaria@slaskie.pl jeżeli z powodu niewypłacalności **BIURA PODRÓŻY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=PL>

przetransponowana do prawa krajowego <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/U/D20172361Lj.pdf>

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

Biuro Podróży „Amida” Iwona Czyżowska Bielsko-Biała

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Biuro Podróży „Amida” Iwona Czyżowska zwane dalej **BIURO** posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Przedsiębiorców Ułatwiających nabywanie Usług Turystycznych nr 0740 wydany przez Marszałka Województwa Śląskiego i jest organizatorem turystyki, w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z 24.11.2017 r.
2. Niniejsze warunki uczestnictwa i oferta stanowią integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej. Przed podpisaniem umowy uczestnik zwany dalej **PODRÓŻNYM** winien zapoznać się z warunkami uczestnictwa – określając one bowiem zasady uczestnictwa w imprezie turystycznej.
3. W przypadku tzw. imprez *promocyjnych* lub *last minute* zmiany w stosunku do informacji pisemnych zawartych w folderze określone są szczegółowo w umowie.

II. ZAWARCIE UMOWY

4. Stronami umowy o imprezę turystyczną są: a) **PODRÓŻNY**, który zawarł umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, b) **BIURO**
5. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie Umowy zgłoszenia i przyjęcia tego zgłoszenia przez **BIURO** lub działającego na jego rzecz Agentą, w każdym przypadku wymaga potwierdzenia przez **BIURO**. Jeżeli **PODRÓŻNY** nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy.
6. W zależności od terminu podpisania umowy obowiązują następujące płatności:
 - do **180 dni** przed rozpoczęciem imprezy **wpłata do 30%** ceny imprezy,
 - w terminie **powyżej 30 dni do 180 dni** przed rozpoczęciem imprezy przedpłata wynosi **nie mniej niż 30%**
 - **dopłata do 100%** ceny imprezy - **29 dni** przed rozpoczęciem imprezy,**Szczegółowe terminy i kwoty płatności znajdują się na umowie.**
7. Niedotrzymanie powyższych terminów wpłat (pomimo przypomnień) oznacza rezygnację **PODRÓŻNEGO** z imprezy na warunkach rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.
8. Przy zawieraniu umowy **BIURO** określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do **BIURA** oraz udziela niezbędnych informacji o przepisach wyjazdowych, przeciwwskazaniach zdrowotnych, szczególnych zagrożeniach, a także o udogodnieniach/utrudnieniach dla osób z ograniczoną sprawnością ruchową.
9. Cena ustalona w umowie może być podwyższona (jeżeli nie jest w niej zawarta gwarancja niezmienności ceny) z powodu następujących okoliczności: a) wzrost kosztów transportu; b) wzrost opłat urzędowych, podatków, opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, c) wzrost kursu walut.
10. W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
11. Żądając dopłaty do ceny w sytuacji określonej w pkt 9 **BIURO** jest zobowiązane udokumentować podwyżkę. **PODRÓŻNY** może bez zgody **BIURA** przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenia usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki.
12. Przeniesienie uprawnień i przyjęcie obowiązków, o których mowa, jest skuteczne wobec **BIURA**, jeżeli **PODRÓŻNY** zawiadomi go o tym w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej i zmiana ta zostanie potwierdzona przez **BIURO** na umowie.
13. Wszelkie zmiany na umowie wymagają formy pisemnej i potwierdzenia **BIURA**. W przypadku zmiany w umowie **BIURO** pobiera każdorazowo opłatę w wysokości 50 zł (nie dotyczy promocji), niezależnie od liczby dni pozostałych do rozpoczęcia imprezy.
14. **PODRÓŻNY**, który zawarł umowę poza siedzibą **BIURA**, w rozumieniu Ustawy o Prawach Konsumenta, może w ciągu 14 dni odstąpić od umowy, bez ponoszenia kosztów, chyba że umowa została zawarta w oparciu o wcześniejsze negocjacje ustne, zamówienie złożone przez **PODRÓŻNEGO**.
15. **BIURO** określi udogodnienia/utrudnienia dla osób niepełnosprawnych w ofercie lub umowie.
16. **BIURO** może w imieniu **PODRÓŻNEGO** zakupić bilety lotnicze (obowiązują odrębne Warunki Uczestnictwa, danej linii lotniczej - m.in. koszty związane z rezygnacją, zmianą osób). **BIURO** nie pobiera prowizji od zakupu biletów lotniczych.

III. REZYGNACJA Z IMPREZY

17. **PODRÓŻNY** może zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej w każdym momencie składając pisemne oświadczenie o rezygnacji osobiście lub listem poleconym przed wyjazdem lub poprzez nie wzięcie udziału w imprezie. **Za rezygnację uważa się również niewykonanie czynności określonych umową np. brak wpłaty lub dokumentów.** Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia stosownego oświadczenia przez **PODRÓŻNEGO** do **BIURA** lub jego Agentowi lub datę otrzymania pisemnego oświadczenia.
18. **PODRÓŻNY**, który po wpłacie zaliczki lub całej ceny odstępuje od umowy, jest zobowiązany zwrócić **BIURO** poniesione koszty w zależności od terminu rezygnacji wg następujących zasad:
 - do 5% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji powyżej 60 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - do 10% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji pomiędzy 59-30 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - do 25% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji pomiędzy 29-20 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - do 50% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji pomiędzy 19-10 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - do 80% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji pomiędzy 9-3 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - do 90% ceny imprezy, w przypadku rezygnacji poniżej 2 dni przed rozpoczęciem imprezy.

W przypadku rezygnacji **BIURO** zachowa należytą staranność w działaniu zmierzającym do ograniczenia kosztów związanych z rezygnacją, uwzględniając indywidualne (udokumentowane) okoliczności danego przypadku.

19. W przypadku, gdy **PODRÓŻNY** odstępujący od umowy wskaże osobę, która przyjmie obowiązki wynikające z tej umowy i taka zmiana nastąpi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem podróży, **PODRÓŻNY** ponosi opłatę manipulacyjną w wysokości 50 zł/os. (nie dotyczy promocji). Za nieuiszczoną część ceny imprezy i koszty **BIURA**, **PODRÓŻNY** i osoba przejmująca obowiązki odpowiadają solidarnie.
20. **PODRÓŻNY** może zrezygnować z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem (art. 47 ust.4), bez ponoszenia kosztów, w przypadku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprez lub przewóz. Wówczas **PODRÓŻNY** może żądać wyłącznie zwrotu wpłaty za imprezę turystyczną, bez odszkodowania i zadośćuczynienia. Rezygnacja ta nie może odbywać się z dużym wyprzedzeniem. (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/poradnik-dla-podroznych-oraz-organizatorow-turystyki>). Wyjazdy odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Ministerstwa Zdrowia.
21. **BIURO** zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia od rezygnacji i przerwania imprezy turystycznej.

IV. ZMIANA ISTOTNYCH PODSTANOWIEŃ LUB ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

22. W przypadku gdy **BIURO** przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z **PODRÓŻNYM**, powiadamia o tym **PODRÓŻNEGO**. W takiej sytuacji **PODRÓŻNY** powinien w terminie 3 dni od otrzymania informacji od **BIURA**, zawiadomić czy: a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
23. Jeżeli **BIURO** odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od **PODRÓŻNEGO**, **PODRÓŻNY** ma prawo wyboru: a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie, albo b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.
24. **BIURO** zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników stanowiącego 80% miejsc, którymi dysponowało **BIURO** – na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej więcej niż 6 dni, na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni, na 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni. **PODRÓŻNEMU** nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty w ciągu 7 dni.
25. **BIURO** może odwołać imprezę turystyczną z przyczyn nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od **BIURA** (min. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, strajki, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestników). W takim przypadku **PODRÓŻNY** może żądać wpisania go na listę stałą uczestników innej imprezy lub zwrotu pełnej wpłaty w ciągu 7 dni. **PODRÓŻNEMU** nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty.

IV. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

26. **PODRÓŻNY** zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących i ważnych dokumentów upoważniających do podróży granicy. **BIURO** nie odpowiada za ewentualne problemy wynikające z braku posiadania stosownych dokumentów. **PODRÓŻNY** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **BIURO** o zmianie numeru telefonu i adresu mailowego.
27. **PODRÓŻNY** korzystający z transportu **BIURA** ma prawo zabrać nieodpłatnie ze sobą w obie strony 1 sztukę bagażu o wadze do 20 kg i jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg. W przypadku transportu autokarem rozmiary bagażu podręcznego nie mogą utrudniać swobody podróży pozostałym podróżnym. W trakcie transportu autokarem obowiązują zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz środków odurzających. **PODRÓŻNYM**, u których zachodzi podejrzenie spożywania w/w substancji, **BIURO** ma prawo odmówienia przewozu.
28. **BIURO** jest odpowiedzialne za przebieg imprezy turystycznej zgodnie z programem oraz za umówioną jakość świadczeń.
29. **BIURO** odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że wykonanie jest spowodowane wyłącznie: a) działaniem lub zaniechaniem **PODRÓŻNEGO**, albo b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu umowy jeżeli działań tych lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo c) siłą wyższą.
30. **BIURO** odpowiada za niezgodności z umową o świadczenie usług turystycznych, chyba że są spowodowane: działaniem lub zaniechaniem **PODRÓŻNEGO**, nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, których nie można było uniknąć. Wyłączenie odpowiedzialności za nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności nie zwalnia **BIURA** od obowiązku udzielenia pomocy w czasie trwania imprezy poszkodowanemu **PODRÓŻNEMU**.
31. **PODRÓŻNY** zobowiązany jest do przestrzegania miejscowego prawa i zwyczajów, regulaminów obowiązujących w obiektach noclegowych, transportowych, gastronomicznych, jak również zaleceń pilota. Za szkody wyrządzone przez **PODRÓŻNEGO** lub osobę pozostającą pod jego opieką, w obiekcie noclegowym/środku transportu materialnie odpowiada **PODRÓŻNY** i zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania szkody.

- 32. PODRÓŻNY** zawiadomi niezwłocznie **BIURO**/agenta/pilota/przewodnika o wadach/niezgodnościach z zakupioną imprezą turystyczną w trakcie trwania imprezy turystycznej w formie telefonicznej, papierowej, mailowej. **BIURO** doloży wszelkich starań, aby usunąć przyczyny zasadnych niezgodności jeszcze w trakcie trwania imprezy, w tym w miarę możliwości poprzez zalatwienie świadczeń zastępczych. Reklamację pisemną dotyczącą niezgodności można składać do **BIURA** lub Agenta. Reklamacje zostaną rozpatrzone pisemnie przez **BIURO** w terminie określonym Ustawą. **BIURO** dokona zwrotu najpóźniej w ciągu 14 dni od uznania reklamacji, bez naliczania odsetek. **BIURO** informuje, że istnieją rozsądne metody rozwiązywania sporów konsumenckich wpisane do rejestru z dnia 23.09.2016 Dz.U.1823. Roszczenia **PODRÓŻNEGO** przedawniają się z upływem 3 lat.
- 33. BIURO** jest zobowiązane do dokonania zwrotu **PODRÓŻNEMU** wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, w przypadku, gdy **PODRÓŻNY** nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez **PODRÓŻNEGO** świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje **PODRÓŻNEGO** do pokrycia różnicy wartości na rzecz **BIURA**, z wyjątkiem przypadku, gdy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały **PODRÓŻNEMU** wydane na jego żądanie. **PODRÓŻNEMU** nie przysługuje rekompensata w przypadku otrzymania świadczeń zastępczych, w innym niż w wykupionym przez **PODRÓŻNEGO** obiekcie, lecz takiego samego standardu.
- 34. Wszelkie zwroty** związane z reklamacją są przyznawane wyłącznie na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody. **BIURO** nie dokonuje zwrotu równowartości świadczeń niewykorzystanych w pełni z winy **PODRÓŻNEGO**.
- 35. Pilot/rezydent** jest przedstawicielem **BIURA**, zapewnia **PODRÓŻNYM** przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od **PODRÓŻNYCH** zgłoszenia niezgodności i usuwa ich przyczyny, nie jest jednak uprawniony do rozpatrywania roszczeń. **BIURO** nie jest związane uznaniem roszczenia przez pilota/rezydenta.
- 36. BIURO** nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonanego na życzenie **PODRÓŻNEGO**.
- 37. Nie stanowi** nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności w programie imprezy.
- 38. BIURO** nie jest organizatorem wycieczek fakultatywnych.

V. UBEZPIECZENIA

- 39. BIURO** ubezpiecza **PODRÓŻNYCH** imprez zagranicznych w towarzystwie ubezpieczeniowym w zakresie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków. Ogólne warunki ubezpieczenia dostarczane są każdorazowo **PODRÓŻNEMU**. Podpisanie umowy o udział w imprezie jest równoznaczne z zapoznaniem się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń i zwolnieniem lekarzy z zachowania tajemnicy lekarskiej w zakresie związanym z realizacją ubezpieczenia.
- 40. BIURO** na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia nr 205336 z dnia 01.11.2015 r. zawiera na rzecz **PODRÓŻNYCH** uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy o imprezach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest na umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
- 41. PODRÓŻNY** oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej.
- 42. Przy wyjazdach** zagranicznych do krajów UE **BIURO** zaleca posiadanie karty EKUZ wydawanej bezpłatnie w NFZ (warunki określa NFZ).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 43. W związku** z wprowadzeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest **BIURO PODRÓŻNY „AMIDA” IWONA CZYŻOWSKA** z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 34, 43-300 Bielsko-Biała, kontakt: e-mail: amida@amida.com.pl, tel.: 33 822 76 08, 33 822 87 07. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
- 44. Dane osobowe** są wykorzystywane w następujących celach:
- zawarcia i wykonania umowy o usługi, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług turystycznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO) – „wykonanie umowy”,
 - wykonania ciężących na **BIURZE** obowiązków prawnych np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”,
 - dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”,
 - marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”,
 - marketingowych, w przypadku wyrażenia przez **PODRÓŻNYCH** zgody na wykorzystanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do podpisania umowy i realizacji imprezy/usługi turystycznej. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.
- 45. Dane** przechowywane będą nie dłużej niż to niezbędne, tzn. do momentu wykonania usługi oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- BIURO** przestanie przetwarzać dane **PODRÓŻNYCH** do celów marketingowych, w tym profilowania i celów analitycznych, od momentu wycofania uprzednio udzielonej zgody do tych celów.
- 46. Prawa PODRÓŻNYCH**, których dane dotyczą:
- prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenie ich przetwarzania, bycia zapomnianym,
 - prawo wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- PODRÓŻNI** składający wniosek dotyczący przetwarzania ich danych może zostać poproszeni przez Administratora o odpowiedź na pytania związane z ich danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację tożsamości.
- 47. Przekazywanie danych osobowych:**
Z zachowaniem gwarancji bezpieczeństwa dane osobowe mogą zostać przekazane do:
- upoważnionych do tego celu pracowników **BIURA**,
 - podmiotów współpracujących z **BIUREM** w celu realizacji usługi (np. przewoźnik, towarzystwo ubezpieczeniowe, pracownicy obiektów noclegowych, piloci),
 - podmiotów świadczących na rzecz **BIURA** usługi księgowe, informatyczne, prawne, pocztowe, bankowe.
- Ponadto, dane osobowe **PODRÓŻNYCH** mogą zostać przekazane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – tylko w sytuacji koniecznej do wykonania usługi.
- Szczegółowe informacje dot. RODO znajdują się również w **BIURZE** i na stronie internetowej.

VII. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE

- 48. BIURO** posiada Gwarancję Ubezpieczeniową nr **M520429** ważną od **18.09.2021 r. do 17.09.2022 r.** na rzecz **PODRÓŻNYCH**: Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą 01-208 Warszawa ul. Przykoppowa 31, Oddział Regionalny 40-087 Katowice ul. Sokolska 65, która jest zabezpieczeniem na wypadek niewypłacalności w zakresie:
- zapłaty kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania w tym także, uzasadnione wysokości, koszty poniesione przez **PODRÓŻNYCH** w wypadku, gdy **BIURO** wbrew obowiązkowi nie zapewniła tej kontynuacji lub tego powrotu,
 - zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących **BIURA** lub osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa nie została lub nie zostanie zrealizowana,
 - zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących **BIURA** lub osób, które działają w jego imieniu.
- 49. BIURO** zapewnia zwrot kosztów powrotu **PODRÓŻNEGO** do kraju w przypadku, gdy wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu oraz pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez **PODRÓŻNEGO** w razie niewykonania zobowiązań umowy. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Ligonia 46.
- 50. BIURO** na podstawie ustawy z dnia 22.07.2016 r. pobiera na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego składkę od każdego **PODRÓŻNEGO** objętego umową o imprezę turystyczną oraz na podstawie z dnia 17.09.2020 r. składkę na Turystyczny Fundusz Pomocowy (szczegóły na www.ufg.pl). Wysokość składek określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 grudnia 2020 r.
- 51. BIURO** wydaje **PODRÓŻNEGO** wpłacającemu należność za imprezę turystyczną lub zaliczkę przekraczającą 10% tej sumy pisemne Potwierdzenie Zawarcia Umowy Ubezpieczenia TFG. Składka na Turystyczny Fundusz Pomocowy jest bezwrotna, pobierana podczas zawierania umowy bez względu na wysokość wpłacanej kwoty.
- 52. PODRÓŻNY** ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy **BIURO** wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewni tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Śląskiego albo z najbliższą placówką konsularną.
- 53. PODRÓŻNY** ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprez turystycznych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Śląskiego. Do żądania zapłaty należy dołączyć: kopię umowy o świadczenie usług turystycznych, kopię dowodu wpłaty za imprezę, oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.
- 54. W przypadku**, gdy umowa gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz **PODRÓŻNYCH** okaże się niewystarczającą na pokrycie kosztów powrotu do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu albo zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych za imprezę turystyczną, Marszałek Województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie u. Płocka 9/11 o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
- 55. BIURO** oświadcza, że odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, który jest drugim zabezpieczeniem organizatorów turystyki na wypadek niewypłacalności.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 56. Zwarcie umowy** o imprezę turystyczną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy. Przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez **BIURO** w celach marketingowych odbywa się na podstawie odrębnej zgody zawartej w umowie. Niewyrażenie w/w zgody marketingowej spowoduje usunięcie **PODRÓŻNYCH** po realizacji imprezy z bazy danych **BIURA** i niemożność korzystania ze zniżki stałego podróżnego.
- 57. W sprawach** nieuregulowanych warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683).
- 58. Ewentualne spory**, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.